



Die Gemeinde Affalterbach (ca. 4.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Finanzwesen (m/w/d)
in Teil- oder Vollzeit (50% bis 100%).

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Rechnungsbearbeitung und Pflege der Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung des Haushaltsplans und der Jahresrechnung
- Mitwirkung bei der Betreuung aller Bauvorhaben der Gemeinde
- Vorzimmerarbeiten für die Kämmerin

Welche Voraussetzungen sollten Sie erfüllen?

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in SAP sowie hinsichtlich der Grundlagen der kommunalen Doppik sind von Vorteil
- EDV-Kenntnisse (Word/Excel)

Was bieten wir Ihnen?

- eine unbefristete Anstellung
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- regelmäßige Fortbildungen
- Fahrtkostenzuschüsse
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD

Zur Beantwortung Ihrer Fragen steht Ihnen Kämmerin Jana Gläser unter der Telefonnummer 07144/8353-30 gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **Mittwoch, den 2. Februar 2022** an das Bürgermeisteramt Affalterbach, Marbacher Straße 17, 71563 Affalterbach oder online an gemeinde@affalterbach.de.